

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο τουλάχιστον **5 λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι** και παραμένουν στο προαύλιο (δεν μπαίνουν στις αίθουσες). Στην πρωινή σύνταξη (προσευχή) παρευρίσκονται όλοι. (Ωράριο λειτουργίας σχολείου: 8:15 π.μ. μέχρι 2 μ.μ.)
2. Μετά την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα, **κανείς δεν διακόπτει το μάθημα**. (Ο μαθητής που έχει καθυστερήσει μπορεί να εισέλθει στην τάξη, μόνο μετά από άδεια του καθηγητή).
3. Μετά την λήξη της διδακτικής ώρας όλοι οι μαθητές, πλην των επιμελητών, βγαίνουν στο προαύλιο.
4. Αν υπάρχει ειδικός λόγος για να παραμείνει κάποιος μαθητής μέσα στην αίθουσα κατά την ώρα του διαλείμματος, παίρνει άδεια **ΜΟΝΟ** από τον εφημερεύοντα καθηγητή.
5. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές, να απουσιάζουν ενδιάμεσες ώρες των μαθημάτων χωρίς άδεια (οι απουσιολόγοι ενημερώνουν τον Διευθυντή)
6. Δεν επιτρέπεται να φέρνει κανείς μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας αναψυκτικά ή φαγώσιμα.
7. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν οι μαθητές μπάλες στο σχολείο.
8. Δεν επιτρέπεται μετά την είσοδο στο χώρο του Σχολείου η προσέγγιση και παραμονή των μαθητών στο Δυτικό διάδρομο πίσω από κτίριο του Σχολείου και στον αύλειο χώρο της εισόδου. Οι μαθητές παραμένουν στα διαλείμματα και καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου μόνο στο χώρο της κεντρικής αυλής.
9. **ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΡΗΤΑ η κατοχή και χρήση των κινητών τηλεφώνων στο χώρο του σχολείου. Η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται από τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο.**
10. **ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου.**
11. **ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ η άσκηση λεκτικής ή σωματικής βίας.**
12. Οι μαθητές πρέπει να διατηρούν καθαρές τις αίθουσες, την αυλή και όλους τους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου.
13. Οι μαθητές πρέπει να φροντίζουν τη σωματική τους καθαριότητα και υγιεινή καθώς και την ευπρεπή τους εμφάνιση.
14. **Τις ώρες λειτουργίας του σχολείου οι μαθητές παραμένουν στο χώρο του. ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΓΙΑ ΚΑΝΕΝΑ ΛΟΓΟ η έξοδος τους από αυτόν.** Όσοι βρίσκονται εκτός σχολικού χώρου χωρίς άδεια τιμωρούνται. Αν κάποιος χρειαστεί να φύγει (λόγοι υγείας, οικογενειακοί, σοβαροί προσωπικοί) μπορεί ΜΟΝΟ με άδεια του Διευθυντή, αφού πρώτα ειδοποιηθεί ο κηδεμόνας του.
15. Σε περίπτωση αποβολής από το μάθημα, ο μαθητής παρουσιάζεται στο Γραφείο. Εάν ο μαθητής συνεχίζει τις ωριαίες αποβολές, ο υπεύθυνος καθηγητής μπορεί να ζητήσει τη σύγκλιση του συμβουλίου του τμήματος που απαρτίζεται από τους διδάσκοντες καθηγητές και το 5μελές συμβούλιο του τμήματος.
16. **Μετά από κάθε αποβολή ενημερώνεται ο κηδεμόνας των μαθητών.**

ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ

Στο μάθημα της γυμναστικής απαραίτητη είναι η φόρμα. Οι μαθητές χωρίς φόρμα παίρνουν απουσία, η οποία έχει επίπτωση στην βαθμολογία μαθήματος. Αν κάποιος για οποιοδήποτε λόγο δεν συμμετέχει στις ασκήσεις, παραμένει στο χώρο άθλησης και παρακολουθεί το τμήμα του. **Η απαλλαγή από το μάθημα της γυμναστικής γίνεται μόνο έπειτα από γνωμάτευση γιατρού και αίτηση του κηδεμόνα.**

ΦΟΙΤΗΣΗ:

Καταργείται η διάκριση των απουσιών **σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες**. Είναι αυτονόητο ότι τόσο το σχολείο όσο και οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών επιβάλλεται να ενημερώνονται άμεσα για **κάθε** απουσία του/της μαθητή/τριας. Η κατάργηση της διάκρισης σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες εξασφαλίζει την εξοικονόμηση χρόνου και πόρων τόσο για το σχολείο όσο και για τις οικογένειες και μετατοπίζει την έμφαση στην ουσία της διαδικασίας που είναι η συνεχής επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες για την αμφίδρομη ενημέρωση που αφορά τη φοίτηση, ώστε να είναι εφικτή η έγκαιρη παρέμβαση, στις περιπτώσεις που απαιτείται.

Για τους λόγους αυτούς, οι υπεύθυνοι τμημάτων οφείλουν να ενημερώνουν με κάθε πρόσφορο μέσο τους κηδεμόνες (τηλεφώνημα, μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS), επιστολή), όπως ορίζει το Άρθρο 29, και να φροντίζουν να πληροφορούνται τους λόγους απουσίας των μαθητών/τριών. Η ενημέρωση πρέπει να γίνεται για κάθε ημέρα απουσίας εντός της εβδομάδας που σημειώθηκε. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Για τις απουσίες ενημερώνεται ανά εβδομάδα το αργότερο και το ηλεκτρονικά τηρούμενο βιβλίο φοίτησης.

Επιπλέον, το σχολείο πρέπει να ενημερώσει άμεσα όλους τους γονείς/κηδεμόνες για τις αλλαγές αυτές, να τους γνωστοποιήσει τον τρόπο/τους τρόπους με τον οποίο/τους οποίους θα γίνεται εφεξής η επικοινωνία για την αμφίδρομη ενημέρωση που αφορά τη φοίτηση των παιδιών τους (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, αποστολή SMS από κινητό του σχολείου, επιστολή κλπ.) και να φροντίσει να συγκεντρώσει τις υπεύθυνες δηλώσεις με τα στοιχεία επικοινωνίας (ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμός κινητού τηλεφώνου), ανάλογα με τον τρόπο που θα επιλεγεί κατά περίπτωση (Άρθρο 29). Για την ενημέρωση αυτή μπορεί να αξιοποιηθεί η συνάντηση με τους γονείς για την επίδοση των ελέγχων. Επισημαίνεται ότι το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, όταν οι ιδιαίτερες συνθήκες της σχολικής κοινότητας επιτρέπουν την αξιοποίησή του, είναι ο πλέον ενδεδειγμένος τρόπος επικοινωνίας, αφού δεν επιβαρύνει οικονομικά το σχολείο. Το ΥΠΠΕΘ σχεδιάζει από την επόμενη σχολική χρονιά η ενημέρωση να γίνεται αυτόματα μετά την καταχώριση των απουσιών στο σύστημα του Myschool.

Επισημαίνεται επίσης, ότι από το τρέχον διδακτικό έτος επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114). Εάν τις υπερβαίνει, η φοίτηση χαρακτηρίζεται *ανεπαρκής* και ο/η μαθητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να επαναλάβει τη φοίτησή του/της στην ίδια τάξη (Άρθρο 28).

Ειδικά για το σχολικό έτος 2017-18, μπορεί να χαρακτηριστεί επαρκής και η φοίτηση μαθητή/-τριας που πραγματοποίησε έως 164 απουσίες, εφόσον συντρέχουν σωρευτικά τα εξής : α) για τις παραπάνω από τις 114 έχει προσκομίσει δικαιολογητικά από γιατρό που βεβαιώνουν την ασθένεια, β) ο Γενικός Μέσος Όρος της προφορικής βαθμολογίας, που προκύπτει από το άθροισμα των μέσων όρων των δύο τετραμηνιαίων βαθμών διαιρούμενο με τον αριθμό των διδασκόμενων μαθημάτων, είναι δεκαπέντε πλήρες και γ) δεν έχει κάνει χρήση της μη προσμέτρησης απουσιών του άρθρου 24 παρ. 2 και 3 (Άρθρο 28). Επισημαίνεται ότι τα εν λόγω δικαιολογητικά, τα οποία έχουν ήδη κατατεθεί ή θα κατατεθούν για τη δικαιολόγηση απουσιών, πρέπει να τηρηθούν έως και την ημέρα λήξης των μαθημάτων κατά την οποία ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών αποφασίζει για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών/τριών, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των απουσιών που έχουν πραγματοποιηθεί εντός του τρέχοντος έτους.

ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

(απόσπασμα από το Π.Δ. 104/1979 άρθρο 26)

Η συμπεριφορά μαθητών, η καθ' οιονδήποτε τρόπον εκδηλούμενη εντός και εκτός του σχολείου δια πράξεων ή παραλείψεων, συνιστά την διαγωγή αυτών.

Η διαγωγή περιλαμβάνεται μεταξύ των στοιχείων της σχολικής καταστάσεως των καθ' έκαστον σχολικόν έτος εις το Γυμνάσιον ή Λύκειον φοιτώντων μαθητών και ελέγχεται, χαρακτηρίζεται και καταχωρίζεται εις τα οικεία βιβλία κατά τις διατάξεις του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος.

Η προσήκουσα διαγωγή των μαθητών, νοουμένη ως έμπρακτος συμμόρφωσις προς τους διέποντας την σχολικήν ζωήν κανόνας και προς τας ηθικάς αρχάς του κοινωνικού περιβάλλοντος, εντός του οποίου διαβιούν, αποτελεί υποχρέωσιν αυτών, πάσα δε παρέκκλισις εκ ταύτης, εκδηλουμένη δι' υπαιτίου πράξεως ή παραλείψεως, αποτελεί αντικείμενον παιδαγωγικού ελέγχου και εν ανάγκη αντιμετωπίζεται διά σχολικών κυρώσεων κατά τας διατάξεις του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η ενημέρωση των κηδεμόνων γίνεται στις συγκεκριμένες ώρες που έχει δώσει ο κάθε καθηγητής.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ